|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Monitoring Obat Emergensi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | XXX/XXX |
| **Revisi Ke :** | 1 |
| **Berlaku Tgl:** | XX XXXX XXXX |

|  |
| --- |
| **Ditetapkan**  **Kepala UPTD Puskesmas Berakit**  **ZULYADI, S.Kep**  **NIP 197410201996031004** |

2

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**Halaman**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Email: [pkm.berakit@gmail.com](mailto:pkm.berakit@gmail.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Description: G:\LOGO Bintan.jpg | **Monitoring Obat Emergensi** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : XXX/XXX |
| No. Revisi : 01 |
| Tanggal Terbit : XX XXXXX XXXX |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Merupakan kegiatan memonitoring atau memeriksa persediaan obat emergensi | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan dalam melakukan monitoring obat emergensi | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas XXXX tentang Penunjang Layanan Klinis UPTD Puskesmas Berakit | | |
| 1. Referensi | 1. Permenkes Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Permenkes Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 3. Buku Pedoman Pelayanan Farmasi UPTD Berakit, 2023 | | |
| 1. Alat dan Bahan | 1. ATK | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas memeriksa obat emergensi di tempat penyimpanan obat emergensi di sub unit 2. Petugas memeriksa kesesuaian ketersediaan stok dan waktu kadaluwarsa obat emergensi dengan kartu stok obat emergensi setiap sebulan sekali 3. Petugas farmasi memasukan kekurangan obat emergensi kedalam kotak emergency dan menguncinya kembali 4. Petugas farmasi mengganti daftar obat (waktu kadaluwarsa dan no batch) yang terpasang di kotak penyimpanan obat emergensi | | |
| 7. Bagan alir | Memeriksa obat emergensi di tempat penyimpanan obat  Memeriksa kesesuaian ketersediaan stok dan waktu kadaluwarsa obat emergensi  Petugas farmasi memasukan kekurangan obat emergensi kedalam kotak emergency dan menguncinya kembali  Mengganti daftar obat (waktu kadaluwarsa dan no batch) yang terpasang di kotak penyimpanan obat emergensi | | |
| 1. Hal-hal yang perlu diperhatikan |  | | |
| 1. Unit terkait | 1. Farmasi 2. Ruang tindakan 3. Ruang pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut 4. Ruang KIA 5. Ruang Laboratorium | | |
| 1. Dokumen terkait |  | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |